

TARIFAS GRUPO X OPEN **Hotel Campanile Alcalá de Henares**

Los « Extras » de nuestro hotel :

- Su ubicación: en la salida 26 de la N-II y a 3 minutos del centro de Alcalá de Henares.
- En pleno CC. Garena Plaza (centro comercial El Corte Inglés, Pubs, bares...) y a 1 minuto de la estación de Cercanías "La Garena"(centro de Alcalá o de Madrid).
- 108 habitaciones con todo el confort.
- Aire acondicionado y calefacción, Canal +, teléfono, mesa de trabajo, conexión WIFI gratuita y cuarto de baño completo.
- 2 salas de reunión, Bar & Cafetería, WIFI gratuito en zonas comunes, business corner, parking gratuito y garaje subterráneo.

Tarifas de Grupos:

Todas nuestras tarifas grupo son NETAS, e incluyen **ALOJAMIENTO Y DESAYUNO** e IVA.

PERIODO	TAEKWONDO
2 AL 4 DE NOVIEMBRE	30.00€

Todas nuestras tarifas grupos son netas, por persona y en habitación doble.
1 pax free por cada 21 de pago en habitación doble.

- *Suplemento individual* 25.00€
- *Suplemento triple (bajo petición previa y disponibilidad)* 20.00€
- *Suplementos comida o cena extra* 9.50€
- *En la media y pensión completa no están incluidas las bebidas:*
- *Suplemento bebidas* 2.00€
(por persona por servicio: ½ litro de agua mineral o ¼ de vino de la casa)
- *Suplemento café o infusión (por persona)* 1,10€
- *Suplemento maletero IN/OUT (por persona y bajo contratación previa)* 3,00

TARIFAS GRUPOS 2018

Hotel Campanile Alcalá de Henares

CONDICIONES DE LA OFERTA

- **El horario de servicio de grupos de nuestro restaurante es:**

- **Desayuno.** Lunes a Viernes 7.00 – 10.00
Sábado, Domingo y Festivos Nacionales 8.00 – 11.00
- **Comida.** Lunes a Domingo 13.00 – 15.00
- **Cena.** Lunes a Domingo 20.00 – 22.00

*Rogamos nos comuniquen los horarios de servicios junto con su confirmación.
En caso de que estos horarios no sean compatibles, por favor, comuníquenoslo con antelación.*

- *Los menús de comida y/o cena constarán de 3 entrantes, 3 platos principales y 3 postres a elegir uno por servicio para todo el grupo. Los menús deben ser elegidos y comunicados al hotel con un mínimo de antelación de 1 semana de la fecha de entrada del grupo. Se aplicará un suplemento para peticiones de menús especiales previa consulta con el hotel.*
- *Grupos de estudiantes o menores de edad tendrán que depositar 6€ por persona en recepción. Este depósito se devolverá si no se ha producido ningún desperfecto en las instalaciones del hotel.*
- *Método de pago: Pre pago, información disponible en Las Condiciones de Venta.*
- ***Para efectuar la reserva por favor envíe firmadas y selladas nuestras condiciones de venta.***

Tarifas vigentes del 01 de Enero al 30 de Diciembre de 2018



Hotel Campanile Alcalá

C/ Fausto Elhúyar 3
28806
Alcalá de Henares, Madrid
España

Tel.: (0034) 91 802 56 12

Fax.: (0034) 91 802 97 41

Reservas:

Madrid.alcala@campanile.com

Condiciones de venta

Hotel Campanile Alcalá de Henares

- Para que una reserva sea considerada como firme, la empresa o agencia solicitante deberá abonar el 20 % del importe total, en un plazo máximo de seis semanas antes de la fecha de inicio de la prestación solicitada. El hotel se reserva el derecho de cancelar la reserva sin previo aviso si, una vez transcurrido dicho plazo, la empresa o agencia solicitante no ha efectuado el pre-pago o depósito correspondiente.
- En un plazo máximo de 3 semanas antes de la fecha de inicio, la empresa o agencia solicitante deberá abonar el 50% del importe total. El hotel se reserva el derecho de cancelar la reserva sin previo aviso si, una vez transcurrido dicho plazo, la empresa o agencia solicitante no ha efectuado el pre-pago o depósito.
- CANCELACIONES:
 - 7 días antes de la fecha de inicio del servicio 100% del importe total
 - Entre 14 y 8 días antes de la fecha de inicio del servicio 75% del importe total
 - Entre 21 y 15 días antes de la fecha de inicio del servicio 50% del importe del total
- En el caso de una cancelación parcial, el hotel podrá facturar el importe proporcional del/los servicio/s contratado/s.
- FACTURACIÓN Y MODALIDADES DE PAGO
- En un plazo máximo de 7 días, antes de la realización del evento o reserva la empresa deberá facilitar al hotel la rooming-list de los asistentes.
- La facturación y el pago deberán ser realizados en moneda local.
- Cualquier gasto bancario correrá a cargo de la empresa o agencia solicitante/contratante.

Firmado: